

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

ที่ ๐๐๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับลูกค้าของบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ปณต” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ป่วย, ผู้รับบริการ, ผู้ใช้บริการแอปพลิเคชัน, ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด, ผู้มาติดต่อ และผู้ร้องเรียน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ลูกค้า” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ด้านล่างเพื่อความสะดวก

๑. เราประมวลผลข้อมูล อะไรบ้าง?

เราประมวลผลข้อมูลตามที่จำเป็นที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ, ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน, ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน, ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม, เอกสารหลักฐาน เป็นต้น

๒. เราใช้ข้อมูลอย่างไร?

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ปณต ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นเอาไว้

๓. เราส่งข้อมูลให้ใคร?

เราอาจจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ พร้อมรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล

๔. ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?

ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข หรือการลบข้อมูลได้ตามที่ได้อธิบายไว้

๕. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย

เราจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะๆ



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม Scan QR Code

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าของปณต โดยปณตมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้จะได้อธิบายว่า ปณต ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของปณต

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์: ๐๒ ๘๓๑ ๓๗๐๔-๖ อีเมล: contact@thpd.co.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: (๖๖๒) ๘๓๑-๓๗๐๔-๖ อีเมล: dpo@thpd.co.th
---	--

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าของเรา ได้แก่ ลูกค้าลูกค้าซึ่งเป็นผู้ป่วย ผู้รับบริการ ผู้ใช้บริการแอปพลิเคชัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด ซึ่งรวมถึงผู้มาติดต่อและผู้ร้องเรียนตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของปณตต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ท่านทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

ปณต เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี, รูปถ่าย, วิดีโอ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน, ที่ตั้งสำนักงาน, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, โทรศัพท์ที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น รายละเอียดของบริการ, ความสนใจในการใช้บริการ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, สำเนาทะเบียนบ้าน, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น, ใบเสนอราคา เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว ปณตเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อสอบถามข้อมูลจากลูกค้าโดยตรง
- เมื่อติดต่อลูกค้าผ่านโทรศัพท์มือถือ, อีเมล, ไลน์ และเว็บไซต์ของเรา
- เมื่อลูกค้ากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม
- เมื่อลูกค้านำส่งเอกสารและสำเนาเอกสารโดยตรง หรือส่งผ่านทางไปรษณีย์ หรือผู้จัดส่งเอกสารอื่น ๆ
- เมื่อเก็บข้อมูลของลูกค้าผ่านกล้องวงจรปิด

อย่างไรก็ดี ปณต อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- บริษัทในเครือ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นต้น
- พันธมิตรทางธุรกิจ เช่น โรงพยาบาลรัฐบาล, บริษัทซึ่งผลิตหรือจัดจำหน่ายยา เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ, กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของปณต ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การออกใบแจ้งหนี้ [ROP ID: AC๐๑, MKT๐๕]	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลอัตลักษณ์• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน• ข้อมูลธุรกรรม• เอกสารหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none">• ฐานสัญญา
การรับชำระหนี้ [ROP ID: AC๐๒, AC๐๓]	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลอัตลักษณ์• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน• ข้อมูลธุรกรรม	<ul style="list-style-type: none">• ฐานสัญญา• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
เงินทรองจ่าย [ROP ID: AC๐๕, AC๐๖]	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลอัตลักษณ์• ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	<ul style="list-style-type: none">• ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การรวบรวมข้อมูลก่อนทำสัญญา [ROP ID: MKT๐๑, MKT๐๒]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การจัดทำใบเสนอราคา [ROP ID: MKT๐๓]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การเตรียมการให้บริการ [ROP ID: MKT๐๔]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การประชาสัมพันธ์องค์กร [ROP ID: MKT๐๗]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลธุรกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยภายใน [ROP ID: IT๐๓]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การบริหารจัดการระบบเพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้า [ROP ID: IT๐๖, IT๐๗, IT๐๘]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การนำส่งสินค้า [ROP ID: HLo๑, HLo๒, HLo๓, HLo๔, LOG๐๒, LOG๐๓, LOG๐๔]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การจัดการเรื่องร้องเรียน [ROP ID: BD๐๕, HLo๕, LOG๐๕]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การดำเนินคดี [ROP ID: LEG๐๓]	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม

โปรด จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผล

ดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ปณตอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา และ/หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- บริษัทในเครือ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นต้น
- ผู้ให้บริการ เช่น บริษัท ที.เค.เอส.สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, ศาล, สำนักงานอัยการสูงสุด, สำนักงานตำรวจ, หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยเปิดเผยหรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ ปณตจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ปณต ยังไม่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง หากเรามีความจำเป็นภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผล เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญา มาตรฐาน, ประมวลวิธีปฏิบัติ, มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย

- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างปณตกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (ดูรายละเอียดได้ที่ <https://thpd.co.th/index.php/th/privacy-policy>)

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของปณต รวมถึงงานต่างๆที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่างๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ <https://thpd.co.th/index.php/th/privacy-policy>)

๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน และตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
 - เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG๓.๐ Extension) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๑/๐๔/TDPG๓.๐-Extension-๒๐๒๑๐๔๑๓.pdf>

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของปณตตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าของปณตปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด

พิมพ์