

คู่มือจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร ปณท.ดบ.



หลักการและเหตุผล

บริษัท ไพรชนียไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด (ปณท.ดบ.) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารจัดการ โดยยึดถือหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเป็นกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร หมวด 8 จรรยาบรรณ ข้อ 8.1 การจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณในรัฐวิสาหกิจ โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับ “การจัดทำคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ ควรมีการระบุพฤติกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของรัฐวิสาหกิจ โดยพฤติกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ควรแตกต่างตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีดังกล่าว”

ปัจจุบัน ปณท.ดบ. ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมไว้แล้ว โดยจัดทำเป็นข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท.ดบ. ฉบับที่ 6 ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของบริษัท ไพรชนียไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ ปณท.ดบ. เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ปณท.ดบ. จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้เพื่อให้ผู้บริหาร ปณท.ดบ. ได้ยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักมาตรฐานจริยธรรมต่อไป

บริษัท ไพรชนียไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

เมษายน 2565

สารบัญ

	หน้า
<u>หมวดที่ 1</u> บทนำ	1
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- วัฒนธรรมองค์กร	
<u>หมวดที่ 2</u> ความหมายของจริยธรรม	2
<u>หมวดที่ 3</u> มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก	3
<u>หมวดที่ 4</u> แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร ปณท.ดบ.	3
<u>หมวดที่ 5</u> การเผยแพร่และการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของ ปณท.ดบ.	7
<u>หมวดที่ 6</u> การกำกับดูแล การประเมิน และการรายงานผล	7
<u>หมวดที่ 7</u> กลไกและการบังคับใช้	7
<u>หมวดที่ 8</u> การรับข้อร้องเรียน	8
- การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ	
- วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับการร้องเรียน	
- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	
<u>หมวดที่ 9</u> การลงโทษ	9
<u>ภาคผนวก</u>	
- ข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท.ดบ. ฉบับที่ 6 ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของบริษัท ไปรษณีย์ไทย	
ดิสรทริบิวชั่น จำกัด พ.ศ. 2564	

หมวดที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์

เพื่อการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแถวหน้าในธุรกิจผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร รวมไปถึงการให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ สิ่งที่เป็นหลักในการก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล นั้นคือแนวคิดและเป้าหมายของผู้นำและผู้บริหารองค์กรที่เรียกว่า “วิสัยทัศน์”

“การเป็นทางเลือกที่สำคัญของธุรกิจโลจิสติกส์ในประเทศกลุ่มอินโดจีน ภายในปี 2564”

คือวิสัยทัศน์ในการเพิ่มศักยภาพการให้บริการขนส่งและกระจายสินค้า รวมทั้งบริหารจัดการคลังสินค้าแบบครบวงจร เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ

- ☐ **เครือข่ายซัพพลายเชน**
พัฒนาเครือข่ายซัพพลายเชนเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศ
- ☐ **ศักยภาพของบุคลากร**
พัฒนาศักยภาพของบุคลากร สร้างองค์ความรู้ที่สำคัญ ขำนาญการบริหารจัดการโลจิสติกส์
- ☐ **คลังสินค้า / ศูนย์กระจายสินค้า**
พัฒนาคลังสินค้า/ศูนย์กระจายสินค้าที่ได้คุณภาพมาตรฐานสากล
- ☐ **ระบบการให้บริการ**
พัฒนาระบบการให้บริการ การบริหารจัดการด้านการขนส่ง การกระจายสินค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและลดต้นทุนให้ต่ำ
- ☐ **ซอฟต์แวร์ และ แอปพลิเคชัน**
สนับสนุนให้มันนวัตกรรม ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ทางด้านโลจิสติกส์เป็นของตนเอง
- ☐ **นโยบาย**
สนับสนุนนโยบาย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรัฐบาล

ค่านิยม

ปณท.ดบ. ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่ถือเป็นพลังขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถก้าวไปสู่เป้าหมาย เน้นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางด้านทักษะและการเพิ่มศักยภาพในแต่ละบุคคล ภายใต้วัฒนธรรมองค์กร อันเข้มแข็งที่สร้างความเป็นเอกภาพและเอกลักษณ์ที่ชัดเจน ซึ่งค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ ปณท.ดบ. “THPD GO” ประกอบด้วย

T : TEAMWORK	DRIVING SUCCESS THROUGH TEAMWORK. ขับเคลื่อนความสำเร็จด้วยการทำงานเป็นทีม
H : HIGHT STANDARD	MAKING A DIFFERENCE IN PROVIDING EXCELLENT SERVICES, COOL CARING AND SERVICE-MINDED. สร้างความแตกต่างโดยบริการที่ดีเยี่ยม เปี่ยมด้วยความเอาใจใส่และหัวใจ พร้อมบริการ
P : PASSION	EMPOWERING OUR HEART AND MIND IN DAILY WORK TO OFFER THE BEST. นำพลังใจไปขับเคลื่อนงาน เพื่อให้ทุกวันนี้นำเสนองานได้ดีที่สุด
D : DIVERSITY	RESPECTING THE DIFFERENCES AND DIVERSITY AMONG FELLOWS NEARBY AND CREATING THE UNIFIED STRENGTH. เคารพในความแตกต่างและหลากหลายของผู้คนรอบข้างและสรรสร้างพลัง ร่วมที่เข้มแข็ง
G : GROWTH	INTEGRATING TECHNOLOGIES AND INNOVATION AS TOOLS FOR ENHANCING PROCESS. ผสมผสานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นกลไกหนุนนำธุรกิจสู่ความรุ่งเรือง
O : OUTSTANDING	DAZZING IN REPUTATION AND BRAND IMAGE. โชติช่วงทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์

หมวดที่ 2 ความหมายของจริยธรรม

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554 ให้ความหมายของคำว่า “จริยธรรม” โดยแยกได้ว่า “จริย” หมายถึง ความประพฤติหรือกิจที่ควรประพฤติ ส่วน “ธรรม” หมายถึง คุณความดี เช่น เป็นคนมีธรรมะ เป็นคนมีศีลธรรม คำสั่งสอนในศาสนา เช่น แสดงธรรม ฟังธรรม ธรรมะของพระพุทธเจ้า, หลักประเพณีปฏิบัติในศาสนา เช่น ปฏิบัติธรรม ประพฤติธรรม และเมื่อพิจารณารวมกันแล้ว “จริยธรรม” หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ

โดยลักษณะของผู้มีจริยธรรม จะเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีความเพียรพยายามประกอบความดี ละอายต่อการประพฤติชั่ว
- 2) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และมีเมตตากรุณา
- 3) เป็นผู้ที่มีสติปัญญา รู้สีกตัวอยู่เสมอ ไม่ประมาท
- 4) เป็นผู้ใฝ่หาความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพ เพื่อความมั่นคง

ดังนั้น ตามลักษณะที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปความได้ว่า “จริยธรรม” หมายถึง แนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดี เป็นประโยชน์สุขแก่ตนเองและส่วนรวม

หมวดที่ 3 มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันประกอบด้วย

- 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

หมวดที่ 4 แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร ปณท.ดบ.

ได้กำหนดแนวทางประพฤติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรม ที่สอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ประกอบด้วย

- 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ : พึงส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของชาติ อันได้แก่ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

แนวทางปฏิบัติ :

- 1.1 ยึดมั่นและจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมหรือกระทำการใดอันเป็นการทำลายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.3 ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในการนับถือศาสนาอื่น

1.4 เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

1.5 ไม่ฝักใฝ่ในกลุ่มการเมืองหรือกลุ่มผลประโยชน์ใดอันจะมีผลกระทบทางใดทางหนึ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

2) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

หลักการ : ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง ความเป็นจริง แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

แนวทางปฏิบัติ :

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ อย่างมีเหตุผล

2.2 ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ : พึงตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ :

3.1 ตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างถูกต้องชอบธรรม

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานโดยถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

3.3 ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

หลักการ : พึงปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้บริษัทสูญเสียประโยชน์ ไม่เบียดบังผลประโยชน์ของบริษัทไปเป็นประโยชน์ของตนเอง รวมทั้งตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ :

4.1 ไม่ประพฤติดนโดยการให้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับระเบียบ คำสั่งของบริษัท เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น อันจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ได้รับประโยชน์จากการกระทำนั้น และต้องดำเนินการสั่งการหรือรายงานให้เกิดการแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

4.2 ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

4.3 ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่ให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่/จากผู้อื่น เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจจะเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

4.4 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

4.5 ต้องปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการเรียกรับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแทนตน และการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้ หรือยอมให้ผู้อื่นให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย

4.6 มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติอย่างร้ายแรง

5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หลักการ : พึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ประโยชน์ และการให้ความสำคัญในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

แนวทางปฏิบัติ :

5.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พยายามศึกษาความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยสามารถอธิบายเหตุผลที่ดำเนินการได้ รวมทั้งสามารถเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทต่อบุคคลภายนอกด้วยความโปร่งใสตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

5.3 จะไม่นำข้อมูลการดำเนินงานของ ปณท.ดบ.ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ปณท.ดบ.

6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ : ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม มีความเสมอภาค ตลอดจนการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ อย่างมีเหตุผล ไม่เลือกปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ :

- 6.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6.2 ใช้หลักคุณธรรมในการกำกับดูแลและบริหารงานบุคคล เช่น การรับบุคคลเข้าปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความเป็นธรรม เป็นต้น
- 6.3 พึงรับฟังความเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา และเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการบริหารงานตามควรแก่กรณี
- 6.4 ปกครองบังคับบัญชาด้วยความเมตตาธรรมและยุติธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาตามสมควร
- 6.5 เปิดโอกาสและจัดระบบให้ลูกจ้างและประชาชนสามารถร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งนำข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

หลักการ : ตระหนักและประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมขององค์กรอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ :

- 7.1 เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- 7.2 เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 7.3 ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- 7.4 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 7.5 ประพฤติปฏิบัติตนและส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 7.6 สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารด้านความยั่งยืนของ ปณท.ดบ.ที่กำหนด

หมวดที่ 5 การเผยแพร่และการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของ ปณท.ดบ.

ผู้บริหาร (กรรมการผู้จัดการ / รองกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่าย / หัวหน้าส่วนและหัวหน้าหน่วย ปณท.ดบ.) ที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมฯ รวมทั้งเผยแพร่ประมวลจริยธรรมฯ รวมทั้งข่าวสาร บทความ หรือเรื่องสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมหรือต่อต้านการทุจริต หรือให้ข้อคิดเกี่ยวกับการใช้ชีวิตตามหลักจริยธรรม ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน เช่น การกล่าวในที่ประชุม/สัมมนา การจัดทำเป็นหนังสือเวียน การติดประกาศ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูล ข่าวสาร บทความ หรือเรื่องสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมฯลฯ ที่จะใช้สื่อสารและเผยแพร่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ของ ส่วนกำกับดูแลองค์กรและควบคุมคุณภาพ (กภ.) ที่ได้จัดเตรียมข้อมูลไว้แล้ว

หมวดที่ 6 การกำกับดูแล การประเมิน และการรายงานผล

ผู้บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมฯ และทำการประเมินการประพฤติปฏิบัติตนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 7 กลไกและการบังคับใช้

กรรมการผู้จัดการ ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นประจักษ์ต่อสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของบริษัท

7.1 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีตำแหน่งต่ำกว่ารองกรรมการผู้จัดการ ประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

7.2 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า กรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือรองกรรมการผู้จัดการ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

7.3 การดำเนินงานตามข้อ 7.1 และ 7.2 ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม โดยที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทางจริยธรรมจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนนั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัท สามารถมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทเป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมได้

7.4 หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ 7.3 แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 7.1 และ 7.2 สำยติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 7.1 และ 7.2 สำยโทษตามขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยของบริษัท

ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท.ดบ.ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของ ปณท.ดบ. (รายละเอียดตามเอกสารในภาคผนวก)

หมวดที่ 8 การรับข้อร้องเรียน

ข้อ 8.1 การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

ปณท.ดบ. ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การสอบข้อเท็จจริงและการสรุปผล เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นจากผู้ที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ ซึ่ง ปณท.ดบ. เปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนสามารถทำการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ผ่านศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ โทร.1545
- ส่งเรื่องร้องเรียนไปที่ตู้ ปณ. 219 ปณ.หลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210
- ส่งทาง E-mail (www.thpdincedent@thpd.co.th)

ข้อ 8.2 วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับการร้องเรียน

ปณท.ดบ. ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อได้รับการร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของ ปณท.ดบ. เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท.ดบ. ฉบับที่ 6 ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของ ปณท.ดบ. พ.ศ. 2564 กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก)

ข้อ 8.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองในการเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่าเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ
- (2) ไม่ใช้อำนาจไม่ว่าในทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ เพราะเหตุที่มีการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำ
- (3) ให้ความคุ้มครองมิให้ผู้ถูกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่เพราะเหตุที่มีการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำ
- (4) ประสานงานกับฝ่ายกฎหมายเพื่อเป็นทนายแก้ต่างคดีให้ผู้นั้นถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล

หมวดที่ 9 การลงโทษ

กรณีที่มีการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยและต้องได้รับการลงโทษทางวินัย รวมทั้งแนวทางการพิจารณาการกระทำที่มีการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท.ดบ. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของ ปณท.ดบ. (รายละเอียดตามเอกสารในภาคผนวก)

ภาคผนวก

- ข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท.ดบ.ฉบับที่ 6 ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของ ปณท.ดบ. พ.ศ. 2564
ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565

ข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

ฉบับที่ ๒๕...

ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๔

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด มีความเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นรากฐานอย่างหนึ่ง ที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า กรรมการผู้จัดการ และผู้ปฏิบัติงาน จะสามารถประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างมีจริยธรรมในการปฏิสัมพันธ์ทุกกรณี คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ฉบับที่ ๒๕... ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ฉบับที่ ๔ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“บริษัท”	หมายความว่า	บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด
“คณะกรรมการบริษัท”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการบริษัท
“กรรมการผู้จัดการ”	หมายความว่า	กรรมการผู้จัดการของบริษัท
“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างบริษัท
“จริยธรรม”	หมายความว่า	ข้อประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ และหลักศีลธรรม

ข้อ ๕ ให้กรรมการผู้จัดการรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด



หมวด ๑

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ข้อ ๖ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๗ ประการ ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรมของบริษัท

ข้อ ๗ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจะต้องยึดมั่นตามมาตรฐานจริยธรรมของบริษัทอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ๗.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ๗.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ทุกประการ
- ๗.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
 - ๗.๔ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ประพฤติดนินทาอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
 - ๗.๕ ไม่ประพฤติดนินทาโดยการใช้อำนาจหรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของบริษัท เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น อันจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ได้รับประโยชน์จากการกระทำนั้น และต้องดำเนินการสั่งการหรือรายงานให้เกิดการแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว
 - ๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เรียบร้อย มีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ
 - ๗.๗ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พยายามศึกษาหาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗.๘ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะดวกสบายและปลอดภัย

๗.๑๐ ไม่ฝักใฝ่ในกลุ่มการเมืองหรือกลุ่มผลประโยชน์ใดอันจะมีผลกระทบทางใดทางหนึ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความแตกแยกสามัคคีหรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๑๑ ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ไม่รายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

๗.๑๒ รักษาความลับของบริษัทรวมถึงความลับของลูกค้า และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรม หรือการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๑๓ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและบังคับใช้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าหรือคู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบอย่างเคร่งครัด

๗.๑๔ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทต่อบุคคลภายนอกด้วยความโปร่งใสตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

๗.๑๕ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่ให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดแก่/จากผู้อื่น เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๗.๑๖ มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติอย่างร้ายแรง

๗.๑๗ รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ ด้วยใจเป็นธรรมและมีความพร้อมในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหามาจากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่เสมอ

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ กรรมการ การจัดการผู้จัดการ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ และให้กรรมการผู้จัดการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลนี้

ข้อ ๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีตำแหน่งต่ำกว่ารองกรรมการผู้จัดการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า กรรมการคนหนึ่งคนใดประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้กรรมการที่เหลืออยู่เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตามข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม ตามระเบียบบริษัท ว่าด้วย การสอบสวน โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทางจริยธรรม จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนนั้น

ข้อ ๑๑ หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๔ การลงโทษ

ข้อ ๑๒ แนวทางการพิจารณาการกระทำที่มีการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยและต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

กรณีกรรมการผู้จัดการ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๙ สั่งลงโทษตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวรรณพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการ
บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชันจำกัด



